

Brescia, 19/11/2025

## **AFFIDAMENTO DIRETTO PER IL SERVIZIO DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO IN LOCO PER LA GESTIONE DEGLI EVENTI FORMATIVI ORGANIZZATI E COORDINATI DAL CFP ZANARDELLI PRESSO ELNOS KITCHEN – novembre 2025/agosto 2026**

Il Centro Formativo Provinciale “Giuseppe Zanardelli”, nel rispetto dei principi di cui al Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 (d’ora innanzi “Codice”), nonché nel rispetto del principio di trasparenza, intende richiedere un preventivo per quanto in oggetto.

Il Centro Formativo Provinciale “Giuseppe Zanardelli”, sarà libero di sospendere, modificare o annullare in qualsiasi momento la procedura avviata senza che gli operatori economici possano vantare alcuna pretesa.

### **1. COMMITTENTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

CENTRO FORMATIVO PROVINCIALE GIUSEPPE ZANARDELLI – Azienda speciale della Provincia di Brescia con sede legale in via Fausto Gamba 10/12 a Brescia P.iva 02481950984 – tel. 0303848542 – [sedelegale@pec.cfpzanardelli.it](mailto:sedelegale@pec.cfpzanardelli.it)

### **2. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO**

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell’art. 15 del Codice, cui è possibile rivolgersi per chiarimenti in merito, è l’Ing. Gian Luigi Inversini.

### **3. OGGETTO e MODALITA’ SERVIZIO**

Procedura di affidamento diretto per la gestione del servizio di supporto organizzativo in loco per la gestione degli eventi formativi organizzati dal CFP presso gli spazi di ELNOS KITCHEN nel periodo novembre 2025/agosto 2026 e che il CFP attiverà solo a seguito delle iscrizioni ricevute. La conferma o disdetta degli eventi/appuntamenti previsti dal calendario sarà comunicata dal CFP all’O.E. entro 3 giorni antecedenti la data prevista dell’evento.

Il luogo di svolgimento dell’attività formativa sarà ELNOS KITCHEN spazio dedicato presso ELNOS Center di Roncadelle.

L’impegno richiesto sarà in media di 5 appuntamenti settimanali, di cui se possibile 2 nel fine settimana. Indicativamente si stimano come possibili n. 200 appuntamenti/eventi nel periodo sopracitato della durata indicativa di 3 ore ciascuno.

Le fasce orarie di svolgimento degli appuntamenti/eventi saranno indicativamente:

giornate infrasettimanali: tra le 10 e le 12 e/o tra le 19 e le 21 (o comunque dopo le 18); weekend ed eventuali giorni festivi: tra le 10 e le 12 e/o tra le 16 e le 21 (migliore fascia 16-18).

La gestione delle attività di supporto richieste per ciascun appuntamento/evento è così dettagliata:

- la corretta gestione della sicurezza dello spazio e di tutte le attività svolte al suo interno, garantendo sempre, durante gli orari di svolgimento delle attività - + 1 ora prima e 1 dopo per il controllo del ripristino dello spazio
- la presenza di almeno una persona adeguatamente formata per la gestione dei rischi presenti e di eventuali emergenze (per queste ultime, in collaborazione con la squadra di ELNOS Shopping);
- formazione Antincendio rischio alto;

### **SEDE LEGALE**

Via F. Gamba, 10/12 - 25128 Brescia  
Tel. 030 3848542 - Fax 030 3848534 - P. Iva/C.F. 02481950984  
[segreteria@cfpzandelli.it](mailto:segreteria@cfpzandelli.it) - [sedelegale@pec.cfpzanardelli.it](mailto:sedelegale@pec.cfpzanardelli.it)

- Formazione Primo Soccorso e Disostruzione delle vie respiratorie;

- la pianificazione e gestione del calendario attività
- il coordinamento di tutti gli eventuali interlocutori terzi coinvolti.
- Monitoraggio delle attività: registrazione del numero di partecipanti per giornata e fascia oraria; tempo di permanenza medio; indice di ritorno nel periodo; numero e sentiment di feedback formalizzati/recensioni.
- Documentativa fotografica

#### 4. DURATA

La durata dell'accordo quadro per l'affidamento di cui all'oggetto sarà dal mese di novembre 2025 sino al 31/08/2026.

#### 5. VALORE DELL'AFFIDAMENTO

Il valore per il servizio richiesto è stimato complessivamente in massimo **euro 76.000 iva esclusa**.

I costi della sicurezza relativi al servizio sono ricompresi all'interno dell'offerta formulata.

L'aggiudicatario non potrà pretendere indennizzo alcuno qualora l'ammontare complessivo degli eventi realizzati sia inferiore all'importo massimo stimato oggetto dell'accordo.

#### 6. PROCEDURA

Procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023.

#### 7. SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare gli operatori di cui all'art. 65, comma 2, lett. a), b), c), d), c), e), f), g), del Codice, stabiliti in Italia e in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi.

#### 8. REQUISITI GENERALI, ECONOMICI E TECNICO PROFESSIONALI

Possono partecipare alla procedura gli operatori che possiedono i seguenti requisiti:

- **Requisiti di ordine generale** essere in possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del Codice
- **Requisiti di idoneità professionale:**
  - iscrizione alla C.C.I.A.A. o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali;
  - possesso del documento unico di regolarità contributiva (Durc) in regola rispetto a obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali.

#### 9. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE:

Il concorrente in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti l'esistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale.
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

#### 10. TERMINI E CONSEGNA

##### SEDE LEGALE

Via F. Gamba, 10|12 - 25128 Brescia  
Tel. 030 3848542 - Fax 030 3848534 - P. Iva/C.F. 02481950984  
segreteria@cfpznanardelli.it - sedelegale@pec.cfpzanardelli.it

L'offerta dovrà pervenire a questo Ente Formativo entro e non oltre le ore 18.00 del 25/11/2025, a mezzo portale Sintel.

Sarà necessario trasmettere:

- preventivo dettagliato con indicazione costo per singolo evento/appuntamento della durata di 3 ore e di eventuali evento/appuntamento di durata inferiore;
- modello di dichiarazione artt. 94 e 95 del Codice;
- modello di tracciabilità dati e durc;
- patto di integrità sottoscritto.

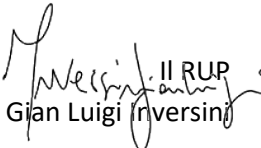
L'Azienda Speciale si riserva, altresì, di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente invito.

#### **11. PAGAMENTO**

Le fatture saranno liquidate a 30 ggffm previa ricezione di regolare documento contabile e verifica della regolarità dei documenti (DURC) oltre, ove previsto, interrogazioni alla Banca Dati Equitalia secondo quanto previsto dagli accordi. Le fatture dovranno indicare tassativamente il CIG e l'indicazione relativa al regime di split payment: "Operazione soggetta alla scissione dei pagamenti - Art.17 ter DPR 633/72".

#### **12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto.

  
Il RUP  
Gian Luigi Inversini

#### **SEDE LEGALE**

Via F. Gamba, 10/12 - 25128 Brescia  
Tel. 030 3848542 - Fax 030 3848534 - P. Iva/C.F. 02481950984  
segreteria@cfpzanzardelli.it - sedelegale@pec.cfpzanardelli.it